

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 14»  
протокол № 8 от 03.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 14»

\_\_\_\_\_  
Полякова В.А.  
приказ №314 от 03.05.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность методических служб, Положением о методической службе МБОУ «СШ № 14».
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета МБОУ «СШ № 14», определяет цели, задачи, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.
- 1.3. Методический Совет (далее - МС) МБОУ «СШ №14» (далее – школа) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

### 2. Цели и задачи МС:

- 2.1. Цель деятельности МС: обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, направленной на формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства через организацию и координацию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.
- 2.2. Задачи:
  - обеспечение взаимодействия школы с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;
  - организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в школы профессиональных сообществ, ассоциаций;

- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школы;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности МС**

- 3.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 3.2. МС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.
- 3.3. Членами МС являются руководители школьных методических объединений, творческих групп, заместители директора по учебной, научно-методической, воспитательной работе, другие педагогические работники.
- 3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем МС, рассматривается на заседании МС и утверждается директором школы.
- 3.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет руководитель МС, которым является заместитель директора по методической работе.
- 3.7. Руководитель Совета:
  - организует работу МС;

- утверждает план и регламент работы МС;
  - утверждает повестку заседания МС;
  - ведет заседания МС;
  - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов МС;
  - организует голосование и подсчет голосов;
  - контролирует выполнение решений и поручений МС.
- 3.8. Участвуя в открытом голосовании, руководитель МС голосует последним.
- 3.9. Текущую деятельность МС обеспечивает секретарь МС, который избирается из числа членов МС по итогам открытого голосования членов МС на его первом заседании.
- 3.10. Секретарь МС:
- извещает членов МС о проведении заседания;
  - ведет протоколы заседаний;
  - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений МС руководителю МС.
- 3.11. Член МС:
- участвует в заседаниях МС, иных мероприятиях, проводимых МС;
  - вносит предложения для обсуждения на заседаниях МС;
  - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании МС регламентом;
  - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые МС;
  - участвует в работе других органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
  - своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.
- 3.12. Деятельность МС осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы школы определяется актуальными задачами, стоящими перед ней.
- 3.13. МС осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний МС – не реже 1 раз в четверть.
- 3.14. Заседания методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.15. На заседания Совета могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.16. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается руководителем и секретарем Совета.
- 3.17. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Совета.
- 3.18. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников Школы, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят: - заместители директора школы по НМР, УР, ВР; - руководители методических объединений; - руководители творческих групп.

#### **5. Основные направления деятельности Методического совета**

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет: - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных образовательных программ (ФОП); - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников; - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов; - изучает опыт работы методических объединений, творческих групп; - организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам экспертизы: - экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФОП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом; - экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации; - экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования; - экспертиза уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации; - экспертиза состояния и результативности методической, инновационной работы.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения: - по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития; - по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методического совета; - по рекомендации к применению рабочих программ; - по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников; - по созданию и формированию содержания работы проектных групп; - по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует методическую работу по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5.Основными формами работы Методического совета являются заседания, круглые столы, семинары и т. п., которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

## **6. Организация работы Методического совета**

- 6.1.Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.
- 6.2.Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 6.3.Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются руководителем и секретарем Методического совета.
- 6.4.В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 6.5.В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1.Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «СШ № 14», принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.
- 7.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3.Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

## **8. Содержание, направления деятельности:**

- 8.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- 8.2.Свою работу МС строит по следующим направлениям:
  - Формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
  - Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
  - Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической службы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
  - Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

- Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- Разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- Организует разработку и экспертизу рабочих, инновационных, экспериментальных программ;
- Руководит методической, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических конференций, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров и др.;
- Осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- Планирует и организует работу временных творческих методических площадок, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта;
- Вырабатывает предложения о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы;
- Утверждает локальные акты, связанные с методической деятельностью.

## **9. Структура и организация деятельности.**

- 9.1. Члены методического совета утверждаются Педагогическим советом школы простым большинством голосов.
- 9.2. Во главе МС стоит председатель (заместитель директора по учебно-методической работе)
- 9.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, Педагогическому совету школы.
- 9.4. Численный состав МС определяется Педагогическим советом (не может быть менее 3-х человек)
- 9.5. МС правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов МС, решения принимают простым большинством голосов.
- 9.6. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило 1 раз в месяц)