

Принято

Управляющим советом МБОУ «СШ №14»
Протокол № 6 от 16.04.2024

Утверждаю: _____
директор МБОУ «СШ №14»
_____ В.А. Полякова
приказ № 314 от 03.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы образовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 2012 г., Санитарных правил ([СП 2.4.3648-20](#)) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г. N 28, Санитарных правил и норм ([СанПиН 1.2.3685-21](#)) «"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", от 28 января 2021 г. N 2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения №115 от 22 марта 2021г., Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава МБОУ «СШ №14», Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СШ №14».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «СШ №14» и является обязательным для соблюдения.

1.3. Режим работы МБОУ «СШ №14» действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение безопасности и соблюдения конституционных прав участников образовательного процесса.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.
Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-х – 11 классах – 34 неделям.

3.2. Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней (не менее 30 дней в течение учебного года). Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно и регулируются ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Продолжительность учебной рабочей недели:

— 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Школа работает с 8.00 до 21.00

Учебные занятия организуются в две смены:

1, 3, 5, 7, 8, 9, 10,11 классы обучаются в 1 смену (с 8.00 до 13.00);

2, 4, 6 классы обучаются во вторую смену (с 14.00 до 19.00)

3.5.2. Индивидуальные занятия, занятия внеурочной деятельности (кружки, секции), элективные курсы и т. п. организуются с перерывом не менее 40 минут от урочной деятельности (в течение дня по расписанию с 8.00 до 21.00)

3.5.3. Продолжительность урока:

— 40 минут – 2-11 классы

— 35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).

3.5.4. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов . Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам. Расписание уроков утверждается директором школы, вывешивается в фойе школы и на сайте. Изменения в расписании утверждаются приказом директора.

3.5.5. Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.5.6. Посещение школы родителями во время учебного процесса ограничено и осуществляется с 12.00 до 14.00 , с 17.00 до 19.00. В иное время - по согласованию с классными руководителями или администрацией школы. Ответственному сотруднику за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы родителей и иных лиц без проверки документов. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

3.5.8. Прием посетителей по личным вопросам директором школы осуществляется каждый понедельник с 16.00 до 18.00.

3.5.9. Питание обучающихся осуществляется по утвержденному директором графику.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденного плана работы или графика работ с указанием видов деятельности. В этот период педагоги могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Для обучающихся школы в соответствии с планом работы школы могут организовываться экскурсии, выходы в досуговые центры, внеклассные мероприятия.