

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном Совете образовательной организации

1. Общее положения.

Административный Совет создается как функциональный орган управления школой с целью координации действий членов администрации, четкого и рационального оперативного управления звеньями школы эффективного выполнения плана работы школы

2. Состав Административного Совета

В состав Административного Совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе школы всех уровней обучения, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, главный бухгалтер школы, специалисты по хозяйственной деятельности и безопасности.

Компетенции Административного Совета

К компетенциям Административного Совета относится:

- Анализ итогов внутришкольного контроля;
- Анализ выполнения плана работы школы за определенный период (месяц, четверть, полугодие);
- Коррекция деятельности служб на месяц или четверть;
- Подготовка к проведению общешкольных мероприятий;
- Решение оперативных вопросов;
- Отчеты членов администрации, руководителей рабочих групп, учителей по отдельным вопросам;
- Заслушивание отчетов служб по вопросам деятельности школы;

3. Решение работы Административного Совета

Административный Совет заседает один раз в месяц. Решения Административного Совета оформляются приказом. Протокол заседаний Административного совета ведет секретарь совета.

4. Ответственность

1. Несет коллективную ответственность за принимаемые решения.
2. Каждый член Административного Совета несет персональную ответственность за реализацию решений.