

Принято Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 7 от 11.03.2019
Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 3 от 14.03.2019г.

Утверждаю: _____
директор МБОУ СШ №14
В.А. Полякова
приказ № 241 от 15.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 39, статьи 238 - 250), постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, а также типовых форм: договоров о полной материальной ответственности», иными федеральными законами РФ.

1.2. Настоящее Положение о материально ответственных лицах (далее - Положение) определяет понятие материально ответственных лиц МБОУ «СШ №14» (далее - школа), их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения, определяет порядок и условия привлечения к материальной ответственности работников учреждения, а также устанавливает форму инструкцию материально -ответственного лица (Приложение № 1) и договора о полной индивидуальной, материальной ответственности (Приложение №2).

1.3. Под материально ответственными лицами в смысле настоящего Положения понимаются лица, заключившие трудовой договор с Организацией (далее по тексту - Работники) и несущие полную материальную ответственность за недостачу вверенного им Организацией имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

1.4. Положение не распространяется на следующих лиц:

- граждан, работающих в Организации по договорам гражданско-правового характера.

1.5. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Организации на основании изданного приказа.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.7. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.

1.8. Постоянным местом хранения Положения является канцелярия Организации.

2. Понятие и виды материальной ответственности работников

2.1. Материальная ответственность работника в смысле настоящего Положения - это обязанность работника нести ответственность перед Организацией за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу Организации, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.2. В Организации предусматриваются два вида материальной ответственности работников: ограниченная и полная.

2.2.1. Ограниченная материальная ответственность.

При ограниченной материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. При этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Случаями наступления ограниченной материальной ответственности являются: порча или уничтожение по небрежности имущества, а также оборудования, инструментов, приборов, специальной одежды и других предметов, выданных в пользование работнику.

Материально-ответственные лица несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению хищений, уничтожения и порчи материальных ценностей.

2.2.2. Полная материальная ответственность.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Организации прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба при неисполнении работником трудовых обязанностей.

2.3. Индивидуальная форма полной материальной ответственности.

2.3.1. Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей Организации составляет для работника его основную трудовую функцию, с ним должен заключаться договор о полной материальной ответственности, отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается только при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности вручаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;
- работнику предоставлено отдельное изолированное помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;
- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией организации за принятие им под отчет ценностей.

Договор подписывается при назначении работника на соответствующую должность. Приказ или указание в трудовом договоре на то, что работник несет полную материальную ответственность, не заменяют соответствующего письменного договора. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником. Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Первый находится в отделе кадров Организации, а второй - у работника. Договор о полной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными

ценностями. Лица замещающие материально ответственное лицо на время отпуска, командировки, больничного должны быть ознакомлены с инструкцией о материальной ответственности, а также должна быть проведена двусторонняя процедура передачи материальных ценностей на период замещения ответственного лица.

2.4. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении учреждению причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

2.5. Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

2.6. В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» устанавливается следующий перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут быть заключены письменные договоры о полной материальной ответственности:

- кладовщик, осуществляющая хранение, учет, выдачу материальных ценностей;
- лаборанты, заведующая библиотеки;
- делопроизводитель, осуществляющий хранение, учет, выдачу БСО.
- работники, осуществляющие выдачу (прием) материальных ценностей.

3. Условия наступления материальной ответственности

3.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- нанесение учреждению прямого действительного ущерба;
- противоправность поведения работника;
- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
- наличие вины работника.

3.2. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Организации, под которым понимается реальное уменьшение наличного имущества Организации или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе находящегося у Организации имущества третьих лиц, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Организации произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены Организацией третьим лицам в счет возмещения ущерба.

Взыскание с работников тех доходов, которые Организация могла бы получить, но не получила в связи с неправильными действиями (бездействием) работника, не допускается.

3.3. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. В случае если трудовые обязанности работника не закреплены в трудовом договоре, должностных инструкциях, иных внутренних нормативных документах Организации, противоправным считается поведение работника, явно противоречащее интересам Организации.

Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.

3.4. Наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и наступившим материальным ущербом является обязательным условием для наступления материальной ответственности работника.

Наличие любой формы вины является основанием для привлечения работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями работника, наступает полная материальная ответственность.

Организация обязана доказать вину работника, как и наличие других условий материальной ответственности. К материально ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае необеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на них.

3.5. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Организацией обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

4. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения

4.1. Размер ущерба, причиненного Организации при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и др.).

Размер прямого действительного ущерба сначала устанавливается в натуре, а затем в денежном выражении. Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

4.2. При исчислении размера ущерба должно быть выявлено, не установлены ли для данного вида имущества нормы потерь (естественной убыли), то есть такого допустимого нормативными актами уменьшения первоначального количества и объема ценностей в процессе реализации, хранения, которое является результатом их естественных физико-химических свойств.

Недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на расходы Организации, сверх того - на счет виновных лиц. Нормы потерь не применяются при исчислении ущерба, причиненного хищением или присвоением ценностей.

При определении любых фактических потерь учитывается степень износа ценностей по установленным нормам, а также стоимость оставшегося лома или отходов испорченного имущества.

4.3. Работник, причинивший ущерб Организации, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие работника фиксируется в письменном соглашении.

По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет Организации письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

При добровольном возмещении ущерба работник вносит на лицевой счет Организации денежные средства. При согласии руководства Организации работник может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное. Исправление поврежденного имущества, устранение дефектов продукции должно осуществляться работником в свободное от основной работы время и без оплаты.

4.4. В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном или внесудебном порядке.

4.5. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, производится по распоряжению (приказу) генерального директора Организации путем удержания из заработной платы работника. При этом удержание производится не позднее 1 месяца со дня окончательного установления Организацией размера причиненного работником ущерба.

При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате работнику.

4.6. Подлежащий возмещению ущерб, причиненный по вине коллектива, распределяется между членами данного коллектива пропорционально месячной тарифной ставке (должностному окладу) и фактически проработанному времени каждого работника за период от последней инвентаризации до дня обнаружения ущерба.

Инструкция материально - ответственного лица

Обязанности материально ответственного лица (далее - работника):

1. Работник обязан вести учет материальных ценностей, вверенных ему, строго по Положению о материальной ответственности работников.
2. Работник обязан вести учет материальных ценностей, а также поступление и списание их в книге учета материальных ценностей, которую он ведет самостоятельно.
3. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально - ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию материальных ценностей путем нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки, согласно Приказу Минфина России от 01.12.2010 N157н (ред. от 28.12.2018), «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». (Приложение №2. Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений).
4. Работник обязан ежеквартально сверять материальные ценности с данными бухгалтерии. При ведении книги в электронном виде книга распечатывается по окончании года и сверяется с бухгалтерией.
5. Работник обязан при поступлении товара принять его, проверить по товарной накладной, проставить подпись о приеме, отразить приход материала в книге учета материальных ценностей и сдать оригинал товарной накладной в бухгалтерию.
6. Работник обязан хранить материальные ценности и нести персональную ответственность в соответствии с Положением о материальной ответственности работников.

ДОГОВОР № 0000000001
о полной индивидуальной материальной ответственности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №14",

(наименование организации)

далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество)

или его заместителя

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель 628624, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО,
Нижневартовск г, Ханты-Мансийская ул, дом № 39, корпус б

Работник

Дата заключения Договора

Место печати

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с инструкцией материально-ответственного лица:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата ознакомления с инструкцией материально-ответственного лица и получения ее копии	Подпись ознакомления с должностной инструкцией и получения ее копии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			