

Принято Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 7 от 11.03.2019.

КОПИЯ ВЕРНА

Согласовано
с Управляющим советом МБОУ «СШ №14»
протокол № 3 от 14.03.2019г.

Утверждаю: _____
директор МБОУ «СШ №14»
В.А. Полякова
Приказ № 241 от 15.03.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Методическом совете образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее МС) МБОУ «СШ №14» (в дальнейшем – школа) корректирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.

2.3. Создание и организация работы методического объединения (по предметам)

2.4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессионализму самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.7. Стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных планов и др),

2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых школой.

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11. Способствованию развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности:

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- Формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической службы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- Разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- Организует разработку и экспертизу рабочих, инновационных, экспериментальных программ;
- Руководит методической, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических конференций, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров и др.;
- Осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- Планирует и организует работу временных творческих методических площадок, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта;
- Вырабатывает предложения о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы;
- Утверждает локальные акты, связанные с методической деятельностью.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Члены методического совета утверждаются Педагогическим советом школы простым большинством голосов.

4.2. Во главе МС стоит председатель (заместитель директора по учебно-методической работе)

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, Педагогическому совету школы.

4.4. Численный состав МС определяется Педагогическим советом (не может быть менее 3-х человек)

4.5. МС правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов МС, решения принимают простым большинством голосов.

4.6. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило 1 раз в месяц)

5. Формы работы:

Открытые и закрытые заседания.