

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от 18.02.2019.

Согласовано
с Управляющим советом МБОУ «СШ №14»
протокол № 3 от 14.03.2019г.

Утверждаю: _____
директор МБОУ «СШ №14»
В.А. Полякова
Приказ № 241 от 15.03.2019.

Положение о рабочей группе по введению Федеральных государственных образовательных стандартов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативными правовыми актами департамента образования администрации г. Нижневартовска, регламентирующей деятельность МБОУ «СШ № 14», Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- экспертиза проектов введения ФГОС;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС;
- представление информации о результатах введения ФГОС;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС;
- изучает опыт введения ФГОС других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.