

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4_
от «6» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №14»
_____ В.А. Полякова
от «6» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;
 - Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.
2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:
 - русский язык и литература;
 - математика, иностранный язык, ИЗО;
 - история, химия, физика, география, биология;
- 2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 2.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.
- 2.3. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 2.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 2.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 2.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 для диктантов и для развития речи	2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ	1 рабочая тетрадь 1 для диктантов 1 для творческих работ
литература		1 тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 для творческих работ
математика	2 рабочие	2 рабочие тетради	

	тетради 1 для контрольных работ	1 для контрольных работ	
алгебра		2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ
геометрия		2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
иностраннй язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
физика		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
химия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
биология		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь
география		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
природоведение		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	
история		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
музыка		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
технология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
черчение		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 7-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому и иностранному языку используются, только начиная с 9 класса.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.
На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском (немецком) языке:

English
Form 5
School 14
И.Ф.

На обложке рабочей тетради по русскому языку делается следующая запись:
ТЕТРАДЬ №1 для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса А
МБОУ «СШ №14»
г. Нижневартовска (в 1-4 классах город не указывается)
Иванова Ивана.

3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 4 - 11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
5. Размер полей в тетради устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
6. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
7. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 - по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
 - По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
 - Текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы
9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

Число контрольных работ в год по классам.

1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся

Частота проверки письменных работ учащихся в рабочих тетрадях

1. Устанавливается следующая частота проверки письменных работ учащихся:

предметы / классы	1-5	6	7	8-9	10-11
математика (алгебра, геометрия) русский язык	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю	2 раза в неделю (выборочно)	1 раз в неделю (выборочно)	1 раз в 2 недели (выборочно)
иностраный язык	после каждого урока	2 раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю	1 раз в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
остальные предметы	выборочно 1-2 раза в четверть				

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
 - а.) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
 - б.) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
 - в.) При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
3. При проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.
5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через пять дней в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.
6. Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.